

Privacyreglement v2020

Claim&Care B.V. hecht bij de uitvoering van haar dienstverlening grote waarde aan een correcte en rechtmatige uitvoering van haar werkzaamheden. In dit privacyreglement werken we uit hoe we onze privacybescherming en informatiebeveiliging inrichten.



Inleiding

Onze dienstverlening is gebaseerd op de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (Wet WIA). De WIA heeft als doel mensen zoveel mogelijk te laten deelnemen aan het arbeidsproces.

Uitgangspunt is te kijken naar mogelijkheden, zodat werknemers zoveel mogelijk duurzaam aan het werk worden gehouden of geholpen. Deze wet voorziet in twee typen uitkeringen, de IVA-uitkering (Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten) en de WGA-uitkering (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten).

Wij geven een juridisch en financieel onderbouwd advies op basis van een actuele uitkeringsbeslissing. Daarnaast wordt, op verzoek aan de arbeidsongeschikte uitkeringsgerechtigde uitleg gegeven over de verkregen actuele beschikking en diens inkomenspositie.

Met onze dienstverlening krijgen onze klanten grip op (mogelijke) financiële schadelast voor een (ex-) werkgever, verzekeraar of garantsteller (in geval van faillissement van een werkgever) voortvloeiend uit de toerekening van een arbeidsongeschiktheidsuitkering van een (ex-) werknemer.

Om te komen tot onze adviezen verwerken we persoonsgegevens. De verwerkingsactiviteiten van Claim&Care bestaan uit het genereren, complementeren, actualiseren, calculeren (financieel), analyseren, interveniëren en uiteindelijk verwijderen van volledige verzuim- en/of arbeidsongeschiktheid dossiers inclusief (bijzondere) persoonsgegevens in opdracht van (ex-) werkgevers en verzekeraars (eigenrisicodragers regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten).

In dit privacyreglement werken we uit hoe we onze privacybescherming en informatiebeveiliging inrichten.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Artikel 1: Algemene- en begripsbepalingen.....	4
Artikel 2: Toepassingsgebied.....	5
Artikel 2a: privacyrechtelijke positie.....	5
Artikel 3: Doel van de gegevensverwerking.....	6
Artikel 4: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking.....	6
Artikel 5: Opgenomen persoonsgegevens	7
Artikel 6: Toegang tot de persoonsgegevens.....	8
Artikel 7: Beveiliging van de persoonsgegevens	8
Artikel 8: Verstrekking van persoonsgegevens.....	8
Artikel 9: Informatieverstrekking aan betrokkene.....	9
Artikel 10: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	10
Artikel 11: Recht op aanvulling, rectificatie en beperking van opgenomen persoonsgegevens	10
Artikel 12: Recht op gegevenswissing.....	10
Artikel 13: Bewaartermijnen.....	11
Artikel 14: Klachten.....	11
Artikel 15: Overdracht van persoonsgegevens.....	12
Artikel 16: Looptijd.....	12
Artikel 17: Functionaris voor gegevensbescherming.....	12
Artikel 18: Inwerkingtreding en wijziging van het reglement	12

Artikel 1: Algemene- en begripsbepalingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald, worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) daaraan toekennen.

Begrip	Omschrijving
1.1 Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
1.2 Gezondheidsgegevens	Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven. Gezondheidsgegevens gelden als bijzondere persoonsgegevens in de Algemene verordening gegevensbescherming.
1.3 Verwerking van persoonsgegevens	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés. Het gaat om het genereren, complementeren, actualiseren, calculeren (financieel), analyseren, interveniëren en uiteindelijk verwijderen van persoonsgegevens.
1.4 Bestand	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens.
1.5 Verantwoordelijke	Verkorting van 'verwerkingsverantwoordelijke', diegene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt zoals bedoeld in artikel 4 sub 7 AVG.
1.6 Gebruiker	Enig persoon die, onder gezag van Claim&Care of verwerker, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.
1.7 Verwerker	Diegene(n) die ten behoeve van Claim&Care persoonsgegevens verwerkt.
1.8 Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en die geïdentificeerd of identificeerbaar is.
1.9 Belanghebbende	Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit van het UWV is betrokken. Zie ook artikel 1:2 Algemene wet bestuursrecht

1.10 Opdrachtgever	Een natuurlijke of rechtspersoon die aan Claim & Care B.V. een opdracht tot dienstverlening met bijbehorende machtiging heeft gegeven.
1.11 Medisch adviseur	Arts als zodanig ingeschreven in het BIG-register en werkzaam als medisch adviseur, niet zijnde de behandelend arts.
1.12 Derden	Ieder, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
1.13 Ontvanger	Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
1.14 Toestemming van de betrokkene	Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op elke al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens in het kader van een overeenkomst tussen een opdrachtgever en Claim&Care B.V. (KvK 53355113).

Claim & Care is vertegenwoordigd door ieder lid van de statutaire hoofddirectie, per adres Hooilaan 1 te Breda. Voor haar dienstverlening en verwerkingen van persoonsgegevens zoals opgenomen in artikel 3 van dit reglement is Claim&Care B.V. verwerkingsverantwoordelijke conform de AVG.

Artikel 2a: privacyrechtelijke positie

Bij de uitvoer van haar primaire processen treedt Claim&Care op als verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in art. 4 sub 7 AVG.

Wanneer Claim&Care dienstverleners inhuurt om ten behoeve van Claim&Care persoonsgegevens te verwerken, zijn dit verwerkers conform art. 4 sub 8 AVG.

Partijen van wie Claim&Care gegevens ontvangt of die ontvanger zijn van gegevens, zijn derden (art. 4 sub 10 AVG) en zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Bij overdracht van informatie is sprake van een 'derdenverstrekking'.

Bij de uitvoer van haar ondersteunende processen ten aanzien van medewerkers treedt Claim&Care op als verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in art. 4 sub 7 AVG.

Artikel 3: Doel van de gegevensverwerking

Claim & Care verwerkt persoonsgegevens. Het doel van de verwerking is het leveren van toegevoegde waarde voor haar opdrachtgever(s) (verzekeraar of garantsteller) door volledige verzuim- en arbeidsongeschiktheidsdossiers te verwerken (genereren, completeren, actualiseren, calculeren (financieel), analyseren, interveniëren, rapporteren en uiteindelijk verwijderen) in het kader van de Wet WIA, met als doel een juridisch en financieel onderbouwd advies op basis van een actuele uitkeringsbeslissing). Daarnaast het aandacht schenken aan en uitleg geven over de verdienmogelijkheden van een arbeidsongeschikte uitkeringsgerechtigde.

Artikel 4: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

4.1 Claim&Care draagt er zorg voor dat persoonsgegevens aantoonbaar in overeenstemming met de AVG en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

4.2 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Claim&Care zal bij aanvang van de (arbeids)overeenkomst en, als daar aanleiding toe is, bij de jaarlijkse functionerings- of voortgangsgesprekken het belang en de consequenties bij niet naleving van de geheimhouding benadrukken.

4.3 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

4.4 De verwerkingen die Claim & Care binnen haar eigen verantwoordelijkheid uitvoert gebeuren op basis van één van de volgende grondslagen:

- a. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- bc. Betrokkene voor de verwerking heeft zijn toestemming middels een schriftelijke persoonlijke machtiging verleend, of;
- c. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan Claim&Care onderworpen is, of;

4.5 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4.6 Claim&Care bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan hij/zij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot mededeling verplicht of uit zijn/haar taak mededeling voortvloeit.

4.9 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

Artikel 5: Opgenomen persoonsgegevens

5.1 Persoonsgegevens die door Claim&Care worden verwerkt, zijn verzameld door de werknemers van Claim&Care en verstrekt door het UWV op basis van artikel 104 of 105 WIA, de (ex-)werkgever van de uitkeringsgerechtigde of (na toestemming middels een machtiging van de arbeidsongeschikte uitkeringsgerechtigde) de eventuele verzekeraar of (na toestemming middels een medische machtiging van betrokkene) door eventuele behandelaar(s) van de uitkeringsgerechtigde.

5.2 De navolgende persoonsgegevens kunnen door Claim&Care, met inachtneming van het bepaalde in dit reglement worden verwerkt:

- Naam en geboortedatum; adres, plaats en telefoonnummer van zowel de woonplaats als een tijdelijke verblijfplaats;
- Geslacht, burgerlijke staat, geboorteland, nationaliteit;
- Bedrijf/ instelling, functie, aard dienstverband, datum in en uitdiensttreding;
- Personeelsnummer, BSN; Financiële gegevens (bijvoorbeeld inkomensniveau);
- Vangnet/Ziektewet of no-riskpolis; De arbeidsongeschiktheidsgegevens: bestaande uit administratieve gegevens zoals de datum aanvang verzuim en de mate van arbeidsongeschiktheid;
- Arbeidsongeschiktheidsgegevens volgens het UWV: bestaande uit administratieve gegevens zoals vermeld in de beschikkingen en correspondentie van het UWV;
- Uitkeringsspecificaties van het UWV;
- Overige gegevens welke benodigd zijn t.b.v. de re-integratie (waaronder de reïntegratiemogelijkheden);
- Resultaten van overleg met de betrokkene, de (ex-)werkgever, de eigenrisicodragers, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen.

5.3 De navolgende gegevens kunnen, met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, aanvullend in het afgeschermd medische gedeelte worden opgenomen en verwerkt:

- De medische onderbouwing ten grondslag liggend aan de WIA beoordeling, inclusief het Wet Verbetering Poortwachter dossier van de (ex-)werkgever;
- De visie en aanbevelingen van de medisch adviseur van verantwoordelijke ten aanzien van de uitkeringsgerechtigde;
- Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van huisarts en overige behandelaars; Medische gegevens verkregen van huisarts en overige behandelaars;
- Gegevens voortvloeiende uit de ziekmelding, het spreekuur en/of het huisbezoek;
- De belastbaarheid in relatie tot de mogelijke benutting van de restverdiencapaciteit.

Artikel 6: Toegang tot de persoonsgegevens

6.1 Toegang tot persoonsgegevens hebben alleen degenen die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke werken.

6.2 De verwerker en degenen, die in het kader van een door de verantwoordelijke gegeven opdracht werken, hebben toegang voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is. Voor derden geldt hierbij dat er nadrukkelijke geheimhouding wordt overeengekomen middels een contractuele overeenkomst.

Artikel 7: Beveiliging van de persoonsgegevens

7.1 Om de veiligheid van persoonsgegevens te borgen, treft de verantwoordelijke passende technische en organisatorische maatregelen. De inrichting en naleving van de beveiliging wordt onafhankelijk beoordeeld volgens de ISO27001:2013. Gebruik wordt gemaakt van een ISO27001:2013 gecertificeerde cloudcomputingservices leverancier.

7.2 Alle dossierstukken die Claim&Care in haar bezit krijgt worden in een beveiligde digitale omgeving opgeslagen. Dossierstukken die Claim&Care op papier in haar bezit krijgt, worden uiterlijk twintig werkdagen na toevoeging aan het online dossier vernietigd.

7.3 Claim&Care voert controles uit op de instelling van het (computer)systeem, de applicaties en de rechten van gebruikers.

Artikel 8: Verstrekking van persoonsgegevens

8.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de beleidsregels van de AP 'de zieke werknemer' (AP, april 2016) bepaalde, worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

- a. Medewerkers van Claim&Care die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene;
- b. Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door Claim&Care, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
- c. De (ex-)werkgever van de betrokkene c.q. de wettelijke verantwoordelijke bij arbeidsongeschiktheid in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
 - Naam, BSN en geboortedatum;
 - Datum van het laatste consult;
 - Conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door de betrokkene;

- Procesmatige begeleidingsafspraken.

e. Uitvoeringsinstituten voor de sociale verzekeringen volgens de richtlijnen van het UWV;

f. Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de WGA-eigenrisicoverzekering.

8.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 8.1 worden slechts verstrekt na toestemming van de betrokkene.

Artikel 9: Informatieverstrekking aan betrokkene

9.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Claim&Care voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- Zijn identiteit;
- De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is en de rechtsgrond van de verwerking
- De bron(nen) waar informatie van wordt verzameld
- De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming

9.2 Claim&Care maakt het volgende bekend aan de betrokkene:

- Het bestaan van het bestand bevattende persoonsgegevens en de categorieën persoonsgegevens
- Het bestaan van dit reglement voor het beheer en verwerking van persoonsgegevens
- De wijze, waarop van de inhoud van dit reglement kennis kan worden genomen
- De ontvangers van de persoonsgegevens
- De rechten die de betrokkene heeft zoals het recht te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking of wissing en het recht op het maken van bezwaar
- Het recht voor de delen van de verwerking waar dat voor geldt, diens toestemming in te trekken
- Hoe lang persoonsgegevens worden verwerkt

9.3 Claim&Care verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

9.4 Claim&Care zal slechts contact opnemen met de uitkeringsgerechtigde na vooraankondiging aan betrokkene door de betreffende eigenrisicodragende (ex-)werkgever.

9.5 Indien Claim&Care persoonsgegevens verkrijgt bij de uitvoer van een opdracht van een klant, is deze partij verantwoordelijk voor het informeren van de persoon conform artikel 13 lid 1 sub 1 AVG waarbij deze conform art. 13 lid 1 sub 3 AVG verwijst naar de dienstverlening van Claim&Care. Claim&Care informeert de betrokkene niet, op grond van artikel 14 lid 5 sub a, tenzij ze zelf in contact treedt met de betrokkene of op verzoek van de klant.

Artikel 10: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

10.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij Claim&Care.

10.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

10.3 Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dient zich te kunnen legitimeren.

10.4 Afschriften van persoonsgegevens worden kosteloos verstrekt.

10.5 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 11: Recht op aanvulling, rectificatie en beperking van opgenomen persoonsgegevens

11.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

11.2 Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij Claim&Care waarin wordt verzocht om aanvulling, rectificatie of afscherming van de gegevens.

11.3 Zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht Claim&Care de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

11.4 Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

11.5 Claim&Care draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, rectificatie, of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

11.6 Ontvangers worden op de hoogte gesteld van een rectificatie of wissing van gegevens.

Artikel 12: Recht op gegevenswissing

12.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.

12.2 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

12.3 De verantwoordelijke verwijdert of vernietigt de gegevens zo spoedig mogelijk na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

12.4 In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 13: Bewaartermijnen

13.1 Claim&Care beperkt de opslag van persoonsgegevens zo veel mogelijk ('Opslagbeperking'). Gegevens worden vernietigd zodra ze niet langer nodig zijn om de doeleinden van de verwerking zoals beschreven in artikel 3 van dit reglement, te bereiken.

13.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen drie maanden uit het bestand verwijderd en vernietigd. Betrokkene ontvangt geen mededeling over de verwijdering van de gegevens.

13.3 Indien de uitkeringsgerechtigde en/of de opdrachtgever, om welke reden dan ook, niet langer onder de dienstverlening van Claim&Care valt, zal Claim&Care alle persoonsgegevens vernietigen met uitzondering van algemene correspondentie en/of rapportages waarin geen privacygevoelige gegevens zijn vermeld.

13.4 Wanneer bovenstaande artikelen niet gelden eindigt de bewaartermijn op eenzelfde wijze als de medische gegevens, te weten twintig jaar na einde dienstverband van betrokkene bij de werkgever ofwel twintig jaar na (eerder) overlijden van betrokkene ofwel twintig jaar na overgang van de betrokkene naar een andere dienstverlener.

Artikel 14: Klachten

14.1 Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is, dat Claim&Care handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij Claim&Care schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.

14.2 Ingediende klachten worden door Claim&Care afgehandeld volgens de klachtenprocedure die publiekelijk toegankelijk op de website www.ClaimenCare.nl is.

14.2 Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat diens rechten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens worden geschonden, heeft deze het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15: Overdracht van persoonsgegevens

15.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.

15.2 Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet dan wel nadere specifieke eisen gesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16: Looptijd

Behoudens wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang artikel 3 van toepassing is, met inachtneming van artikel 15.

Jaarlijks wordt dit privacyreglement gecontroleerd op actualiteit.

Artikel 17: Functionaris voor gegevensbescherming

Claim&Care heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld. Betrokken kunnen bij deze functionaris meer informatie krijgen over de verwerking of omgang met persoonsgegevens. De FG is onafhankelijk en te bereiken via info@procis.nl.

Artikel 18: Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

18.1 Dit reglement is per 1 juli 2016 in werking getreden en herzien per 1 juli 2020 en 1 december 2020.

18.2 Wijzigingen in dit reglement worden van kracht direct na accordering door de directie.